



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

## Secretaria de Cultura e Turismo

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rod. Cmte. João Ribeiro de Barros, KM 180 – Jd. Bela Vista – Jaú – SP

Telefone: (14) 3602-2777

www.jau.sp.gov.br

Fls. 9

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

**Secretaria/Setor Requisitante:** SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS E GELO E SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAIXA TÉRMICA PELO PERÍODO DE 12 MESES PARA OS EVENTOS CULTURAIS DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**

#### 1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

Registro de Preços para a aquisição de água mineral sem gás, gelo e locação de caixa térmica pelo período de 12 meses, visando atender às demandas dos eventos culturais promovidos pela Secretaria de Cultura e Turismo.

**Contextualização:** Os eventos culturais realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo são essenciais para a promoção da cultura local, fortalecimento da cidadania e valorização da diversidade cultural. Para garantir a realização desses eventos de forma adequada e profissional, é fundamental que a equipe envolvida tenha acesso a água mineral e gelo, além de uma estrutura que permita a conservação dessas bebidas.

#### Justificativa da Necessidade:

1. **Saúde e Bem-Estar da Equipe:** A disponibilização de água mineral e gelo é essencial para a hidratação da equipe que trabalha nos eventos, especialmente em dias de calor intenso, garantindo assim o bem-estar e a saúde dos colaboradores.
2. **Qualidade dos Serviços Prestados:** A locação de caixas térmicas é necessária para assegurar que a água e o gelo sejam armazenados de forma adequada, mantendo a qualidade e a temperatura ideais para consumo.
3. **Planejamento e Organização:** A adoção do sistema de registro de preços permitirá à Secretaria planejar e otimizar os recursos financeiros, facilitando a aquisição dos insumos necessários de forma eficiente e com preços mais competitivos, uma vez que o registro de preços garante condições mais vantajosas na contratação.
4. **Sustentabilidade dos Eventos:** A presença de água e gelo adequados contribui para a realização de um evento mais sustentável e organizado, onde a equipe pode se manter hidratada e disposta, refletindo diretamente na qualidade do atendimento ao público e na execução das atividades programadas.
5. **Atendimento à Demanda:** A previsão de eventos ao longo do ano demanda um fornecimento contínuo e confiável de água e gelo, o que justifica a escolha pelo registro de preços, permitindo maior agilidade na contratação sempre que necessário.

**Conclusão:** Diante do exposto, a abertura do processo de registro de preços para a aquisição de água mineral sem gás, gelo e locação de caixa térmica se faz imprescindível para o sucesso dos eventos culturais realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo. A medida garantirá a adequada hidratação da equipe, a qualidade dos serviços prestados e a organização dos eventos, refletindo positivamente na experiência do público e na imagem da secretaria.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

## Secretaria de Cultura e Turismo

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rod. Cmte. João Ribeiro de Barros, KM 180 – Jd. Bela Vista – Jaú – SP

Telefone: (14) 3602-2777

www.jau.sp.gov.br

Fls.

### 2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.

Sim.

### 3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.

Não se aplica.

### 4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.

#### Quantidades e Memória de Cálculo, tabela abaixo.

Quanto a economia em escala justifica-se pelos seguintes pontos:

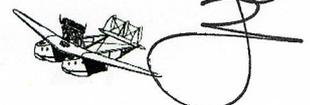
1. **Apoio à Economia Local:** A escolha de fornecedores locais fortalece a economia da região e promove o desenvolvimento de pequenos negócios.
2. **Sustentabilidade:** A compra de água em garrações reutilizáveis ou em fontes locais pode reduzir a quantidade de plástico descartado, alinhando-se a uma agenda de sustentabilidade.
3. **Rapidez na Entrega:** Fornecedores locais podem garantir entregas mais rápidas e eficientes, o que é crucial para a logística de eventos.
4. **Qualidade e Frescor:** A proximidade com os fornecedores locais garante que os produtos sejam frescos e de alta qualidade, essenciais para a satisfação do público.
5. **Flexibilidade:** Fornecedores locais podem oferecer maior flexibilidade em termos de volumes e frequência de entrega, adaptando-se às necessidades específicas de cada evento.

Ao escolher essa solução, a Secretaria de Cultura e Turismo pode garantir que os eventos sejam bem-sucedidos, atendendo às necessidades dos participantes de maneira eficiente e responsável.

ITEM	EMBALAGEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE
1	Caixa	Água Mineral sem gás, acondicionada em copo plástico higienizado com tampa lacrada inviolável – caixa contendo 48 copos de 200 ml cada	260 caixas
2	Fardo	Água Mineral sem gás, acondicionada em garrafa plástica higienizada, com tampa lacrada inviolável – garrafa de 500/510 ml – fardo com 12 garrafas	910 fardos
3	Saco	Gelo, água potável, em raspas acondicionados em sacos plásticos de 25 kg	100 sacos
4	Caixa	Serviço de Locação de caixa térmica com capacidade de no mínimo 360 litros pelo período de 1 dia	50 locações

### 5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.

Não há.





**6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).**

Anexo II

**7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.**

Não se aplica.

**8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.**

Pagamento posterior a prestação de serviços.

**9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.**

- **Custo por Unidade:**
  - Preço de aquisição por garrafa/litro de água e sacos de gelo.
  - Comparação de preços entre fornecedores.
- **Custo Total:**
  - Quantidade total de água e gelo necessárias (estimativa baseada em eventos anteriores), como também a locação para armazenamento desses insumos.

**Recursos Materiais:**

- **Embalagens Sustentáveis:**
  - Preferência por fornecedores que utilizem embalagens recicláveis ou retornáveis.
- **Logística de Transporte:**
  - Planejamento da melhor forma de transporte para minimizar custos e impactos ambientais a qualidade da água e do gelo.

**Recursos Financeiros:**

- **Orçamento Alocado:**
  - Definição de um orçamento específico para a aquisição de água e gelo, com previsão de gastos.
- **Análise de Fornecedores:**
  - Seleção de fornecedores com melhores condições de pagamento e entrega.
- **Economia de Escala:**
  - Avaliar a possibilidade de compra em maior volume para redução de custo por unidade.

**Resultados Esperados:**

- Redução de custos em comparação com aquisições anteriores.
- Melhoria na satisfação da equipe em relação ao fornecimento de água e gelo, com acomodação em caixas térmicas.
- Adoção de práticas sustentáveis na aquisição e distribuição de água e gelo, contribuindo para a imagem da organização.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**  
**Secretaria de Cultura e Turismo**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"  
Rod. Cmte. João Ribeiro de Barros, KM 180 – Jd. Bela Vista – Jaú – SP  
Telefone: (14) 3602-2777  
www.jau.sp.gov.br

Fls.

**10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.**

Não se aplica.

**11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.**

Não se aplica.

**12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.**

Não se aplica.

**13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.**

O município busca manter a continuidade dos serviços prestados, sem que haja qualquer interrupção e prejuízos aos munícipes e a cidade. Considerando este propósito, é mais que adequado a aquisição dos materiais, pois é imprescindível.

Jahu/SP, 25 de março de 2025.

  
JOICILENE BOLSONI

**Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar**

